

Согласовано: председатель первичной профсоюзной организации
ГАУ АО «СШОР «Поморье»
/ Д.И. Ермаков /
«13» апреля 2022 г.

Положение об антикоррупционной политике в учреждении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы антикоррупционной политики и контроль за их соблюдением в ГАУ АО «СШОР «Поморье» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международно-правовыми актами, направленными на борьбу с коррупцией, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции, уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Учреждения и действует до утверждения нового Положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора Учреждения.

2. Цели, задачи и принципы антикоррупционной политики Учреждения

- 2.1. Основными целями антикоррупционной политики Учреждения являются:
 - предупреждение и устранение причин развития и формирования условий существования коррупции в Учреждении;
 - обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
 - формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.
- 2.2. Задачи антикоррупционной политики:
 - разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий в Учреждении;
 - выявление и предотвращение вовлечения сотрудников Учреждения в коррупционную деятельность;
 - устранение внешних факторов, способных вовлечь Учреждение в коррупционную деятельность;
 - создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями Учреждения;
 - совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;
 - мониторинг эффективности мероприятий антикоррупционной политики.
- 2.3. Принципы антикоррупционной политики:
 - принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
 - принцип личного примера руководства Учреждения. Ключевая роль руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности учреждения коррупционных рисков;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию антикоррупционной политики;
- принцип открытости работы. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах работы;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Понятия и определения, используемые в антикоррупционной политике:

Коррупция—принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, работающими в учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ним возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного представления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ, совершение указанных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

Организация-юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент-любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка-получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Конфликт интересов-ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица (работника, представителя организации) замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника(представителя учреждения) -заинтересованность работника (представителя учреждения), связанная с возможностью получения лицом (работником, представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 статьи 10 Федерального закона

№273-ФЗ «О противодействии коррупции», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 ст.10 273-ФЗ, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Реализация антикоррупционной политики в Учреждении

4.1. Для выполнения задач, изложенных в разд. 2 настоящего Положения, в Учреждении создается антикоррупционная комиссия. В ее состав входят: директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений и иные лица назначенные директором Учреждения.

4.2. Члены антикоррупционной комиссии назначаются директором Учреждения.

4.3. Возглавляет работу комиссии председатель комиссии.

4.4. Деятельность комиссии направлена на выявление фактов нарушения антикоррупционного законодательства либо предотвращения действий сотрудников Учреждения, которые могут привести к коррупционным действиям.

4.5. Комиссия для выполнения вышеуказанных задач имеет право проводить различные проверки, осуществлять запросы в различные подразделения Учреждения, знакомиться с личными делами сотрудников Учреждения.

4.6. Любой сотрудник Учреждения вправе обратиться в комиссию, в том числе анонимно, с заявлением о ставшем ему известном факте нарушения антикоррупционной политики либо о возможном нарушении антикоррупционной политики.

4.7. В случае выявления факта нарушения антикоррупционного законодательства комиссия проводит расследование данного факта, выявляет причины совершения коррупционного действия, определяет последствия и докладывает директору Учреждения.

4.8. Директор Учреждения на основании доклада комиссии принимает соответствующие меры по привлечению виновных к ответственности и устранению последствий вреда, причиненного коррупционными действиями.

4.9. В случае выявления комиссией обстоятельств, которые могут спровоцировать совершение сотрудником Учреждения коррупционных действий, комиссия вместе с профсоюзным органом проводят беседы с указанным сотрудником, выясняют причины, которые привели к созданию подобной ситуации, предоставляют директору Учреждения рекомендации по принятию мер для предотвращения подобных ситуаций в отношении данного сотрудника и остальных сотрудников в целом, выявляют сотрудников, попадающих в группу риска по схожим причинам.

4.10. В случае если комиссии стало известно о факте нарушения антикоррупционной политики третьими лицами в отношении Учреждения, комиссия обязана немедленно доложить об этом директору Учреждения для привлечения соответствующих правоохранительных органов и предотвращения причинения вреда Учреждению.

4.11. Для предотвращения коррупционной деятельности Учреждением реализуются следующие мероприятия: введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки; введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников; введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами; введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов; обучение и информирование работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении; проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

5. Область применения антикоррупционной политики

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются сотрудники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Учреждения работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

6. Ответственность руководства

6.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения являются следующие должностные лица: директор и его заместители; главный бухгалтер и начальники структурных подразделений.

6.2. Лица, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Учреждения должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением; обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Учреждении и курируемых и возглавляемых структурных подразделениях учреждения.

7. Обязанность и ответственность работников в связи с противодействием коррупции

7.1. Работники Учреждения в связи с противодействием коррупции (предупреждением коррупции, в том числе выявлением и последующем устранением причин коррупции (профилактика коррупции)) обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/комиссию/руководство о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/комиссию/руководство о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или комиссии о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- всем работникам учреждения строго запрещается: прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях; предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при получении государственных услуг;
- каждый работник должен быть ознакомлен под подпись с антикоррупционной политикой Учреждения, касающимися противодействия коррупции, принятыми в Учреждении, и соблюдать принципы и требования данных документов;
- работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8. Подарки

8.1. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Учреждении могут получать от

других лиц и организаций, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определённого решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтической целью;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не создавать риск для работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, локальным актам Учреждения и нормам применимого законодательства.

8.2. Не попускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

9.1. Данное положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.